

## Factura Pequeño Contribuyente

DÉBORA ELIZABETH, HERRERA BARRIENTOS

Nit Emisor: 95132066

DEBORA ELIZABETH HERRERA BARRIENTOS

COLONIA CIUDAD VICTORIA CAMBOTE, zona 11, Huehuetenango,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AD2B0AEA-555B-45BB-85D5-267819840580

Serie: AD2B0AEA Número de DTE: 1432044987

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:05:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:05:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-25, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AD2B0AEA, número de DTE 1432044987 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Débora Elizabeth Herrera Barrientos, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-25 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Débora Elizabeth Herrera Barrientos  
DPI: 2991 13817 0101

(f)   
Msc. Ing. Edward Geobany  
Martinez Felix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722492437133</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:07 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:05:53		
<b>Emisor:</b>	95132066		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	DEBORA ELIZABETH HERRERA BARRIENTOS		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	AD2B0AEA-555B-45BB-85D5-267819840580		
<b>Serie:</b>	AD2B0AEA ✓		
<b>Número del DTE:</b>	1432044987		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:05:5406:00AD2B0AEA555B45BB85D5267819840580		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:07:08		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:07:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95132066
NOMBRE	DÉBORA ELIZABETH, HERRERA BARRIENTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-25
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Débora Elizabeth Herrera Barrientos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: seis mil quetzales exactos</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el consolidado de informe de capacitaciones de la Agencia Municipal de Extensión Rural, San Juan Ixcoy del mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe mensual de Hogar Rural de la Extensionista de la Agencia Municipal de Extensión Rural, San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de los datos personales como número de teléfono y edad de la base SNER del CADER Sachan, participando diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de informes semanales de Excel enfocados a los planes grupales de los CADER, estos correspondientes al mes de agosto de la Agencia Municipal de Extensión Rural, San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las	Apoyé en una capacitación sobre el tema de panadería y repostería en CADER Chemal, participando ocho personas.	100%	Finalizado

<b>agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.</b>	Apoyé en un consolidado de planificaciones quincenales de la Agencia Municipal de Extensión Rural, San Juan Ixcoy correspondiente del mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.</b>	Apoyé en la logística por conmemoración del "Día del Maíz" en el municipio de San Juan Ixcoy, participando cuatro personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de suavitel artesanal con integrantes de CADER Juvenil de Telesecundaria Chanchocal I enfocado a emprendimiento, participando diez personas	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en una jornada de vacunación aviar en CADER Bacú, participando cinco personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el tema prácticas de demostración de preparación de alimentos en CADER San Lucas, participando siete personas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Débora Elizabeth Herrera Barrientos

DPI: 2991 13817 0101

Celular: 3294 8891

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
  
**Edvard Geobany Martínez Peltz**  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-25
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Débora Elizabeth Herrera Barrientos
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en siete consolidados de informes de fotografías estos correspondientes a la Agencia Municipal de Extensión Rural, San Juan Ixcoy.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de ocho informes mensuales de Hogar Rural de la Extensionista de la Agencia Municipal de Extensión Rural, San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en ocho consolidados de informes de capacitaciones de la Agencia Municipal de Extensión Rural, San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de los datos personales como número de teléfono y edad de la base SNER de los CADER Chemal, Tixap, Buena Vista, Salchej y Guajilá, participando siete personas en cada actividad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de cinco informes semanales de Excel enfocados a los planes grupales de los CADER, estos correspondientes a los Extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural, San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado

	Apoyé en la actualización de seis Planes Grupales de las comunidades Chemal, Tox, Yulchecan, Buena Vista, Tixap y Sachan, participando diez personas en cada actividad.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.</b>	Apoyé en cinco consolidados de Programaciones Semanales de la Agencia Municipal de Extensión Rural, San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco jornadas de vacunación aviar en los CADER Guajilá, Tox, Sachan, Tixap y Yajaucú, participando ocho personas en cada actividad.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco monitoreos de huertos familiares de integrantes de grupos de las comunidades Yulchecan y Pie de la Cuesta los cuales pertenecen a la Dirección Municipal de la Mujer, participando tres personas por actividad.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.</b>	Apoyé a Directora de la Dirección Municipal de la Mujer en cuatro monitoreos en módulo de hongo ostra, participando tres personas por actividad.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en una capacitación sobre el tema de Manejo integrado de plagas y enfermedades impartido por el encargado de Sanidad Vegetal.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos con grupo de mujeres de la comunidad de San Carlos Yajaucú en coordinación con ASOCUCH, participando diez personas.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la actividad superior.</b>	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre el tema de autoestima de las mujeres en los CADER Bacú, Chemal, Buena Vista y San Lucas, participando nueve personas en cada actividad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de jabón líquido de ropa en los CADER Bacú, Tixap y Yajaucú, participando ocho personas en cada actividad.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres prácticas de panadería y repostería elaborando donas y pan para pastel artesanal en los CADER Buena Vista, San Lucas, Yulchecan, participando diez personas en cada actividad.	100%	Finalizado



### Resultado de la prestación de los servicios:

Por medio de las actividades realizadas por los Extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural San Juan Ixcoy se digitalizaron los informes de capacitaciones y fotografías con la finalidad de cumplir con la fecha requerida por Sede Departamental y dar a conocer las acciones que realizaron. Se logró la actualización de las bases SNER y los planes grupales de los CADER del municipio de San Juan Ixcoy, esto con el fin de tener los datos requeridos para cumplir con los lineamientos. A través de las actividades programadas por los extensionistas se logró digitalizar las planificaciones semanales para cumplir con las fechas requeridas en los CADER del municipio de San Juan Ixcoy. Por medio de las coordinaciones realizadas con las instituciones como ASOCUCH, SESAN, Dirección Municipal de la Mujer, se pudo aprovechar los espacios para capacitar a grupos en temas de Hogar Rural para la mejora de conocimientos. Se logró capacitar a los diferentes CADER del municipio de San Juan Ixcoy en diferentes prácticas como elaboración de shampoo, jabón líquido de ropa y desinfectante para promover el emprendimiento en las familias.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Débora Elizabeth Herrera Barrientos  
DPI: 2991 13817 0101  
Celular: 3294 8891

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)



  
Ing. Agr. Mario Augusto Sano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

